 Col·legi Maria Rosa Molas Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya C/. Mare Molas, 38 - 43202 REUS Tel. 977 312 740 - Fax 977 330 728	RESUM DE LES TASQUES SEGUIMENT FCT	QBID
	MÒDUL EMPRESA	

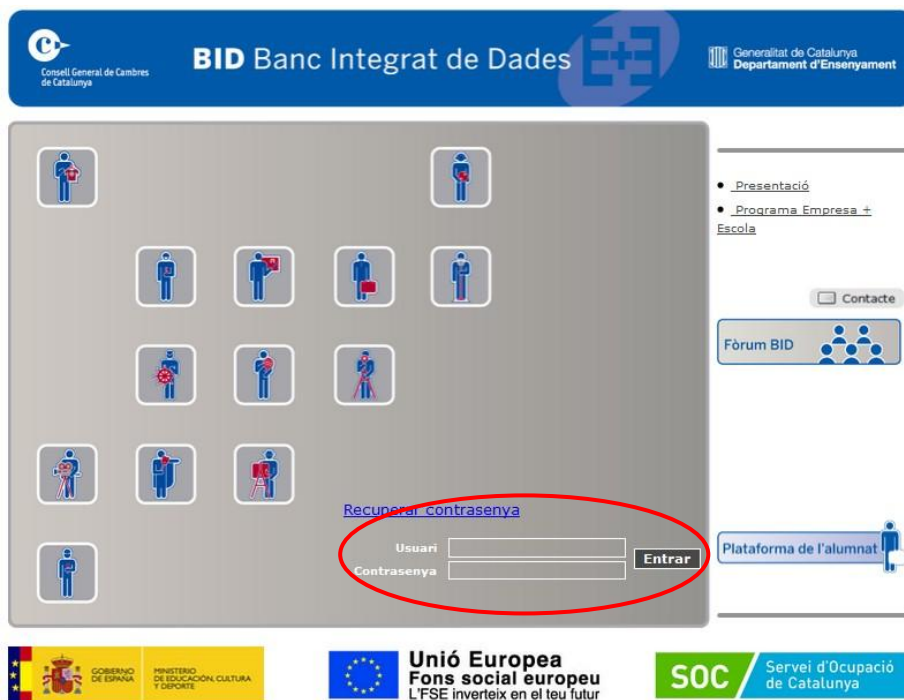
1. Entrada al sistema

Heu d'entrar al següent enllaç:

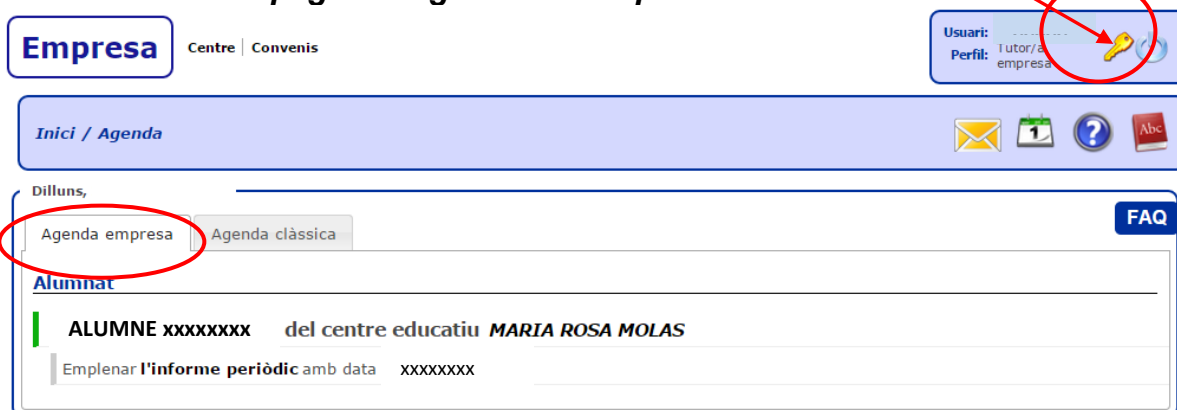


<https://www.empresaformacio.org/sBid>

i posar l'usuari i contrasenya que us ha proporcionat el/la tutor/a del centre educatiu:



2. Presentació de la pàgina de gestió de tasques



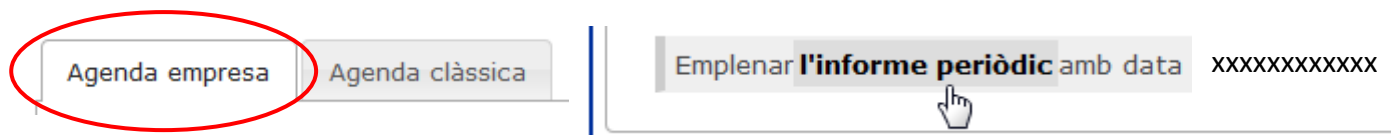
3. Tasques:

A partir d'aquest moment el tutor d'empresa pot realitzar les tasques de:

1. **Omplir informes mensuals**
2. **Omplir informes del seguiment/avaluació de l'alumne**
3. **Omplir l'enquesta del centre de treball**

Títol	Mòdul Empresa	Pàgina	Pàgina 1 de 2
Propietari	Coordinació FP	Codi	FCT.PME

3.1. Omplir informes mensuals



El/la tutor d'empresa pot donar la seva opinió sobre la tasca realitzada.

Resum d'hores i valoració

Adequació de les tasques de l'alumne ? Valoració empresa

1. Relacionades amb la recepció, l'organització i la transmissió de la informació i la comunicació a l'empresa, i el sistema d'arxiu.

1.1. Selecció i recerca d'informació segons instruccions rebudes. 1h MOLT ADEQUADA SENSE VALORACIÓ

1.2. Tasques administratives de recepció i/o expedició de documentació i/o paqueteria. 1h ADEQUADA

1.3. Classificació de documentació i informació, i/o derivació a les àrees corresponents.

- Seleccionar -
SENSE VALORACIÓ NEGATIVA (0-2)
PASSIVA (3-4)
SUFICIENT (5)
BONA/BÉ (6-8)
MOLT BONA (8-10)

3.2. Omplir informes del seguiment/avaluació dels Resultats d'Aprenentatge de l'alumne

Aquesta valoració és una relació de preguntes realitzades a l'empresa sobre el seguiment parcial de l'alumne/a. Es pot entrar per l'agenda d'empresa (recomanable) o bé per l'agenda clàssica.

Resultats d'aprenentatge 1 Resultats d'aprenentatge 2 Resultats d'aprenentatge 3 Observacions

RA2 Valoració de les actituds ètiques i laborals

HAURIA DE MILLORAR EN: []
DESTACA EN: []

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

Criteris d'Avaluació **Amagar**

2.1 Compleix l'horari. MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.2 Mostra una presentació personal adequada. MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades. MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.3. Omplir l'enquesta del Centre de Treball

Un cop gestionades totes les tasques, com a empresa s'haurà d'emplenar una enquesta on podreu aportar les vostres valoracions sobre l'FCT.

Dossier 2014164185/CFP142959

Centre: MARIA ROSA MOLAS
Alumne/a: PAU FERRAN FRANCO
Empresa: BAREBONE SL

Professor/Tutor/a: MISERICÒRDIA FIGUERAS ALONSO
Estudi: FP - GESTIÓ ADMINISTRATIVA (AG10)
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Pla d'activi

1. RELAC. ORGANITZACIÓ ...
1.1. SELECCIÓ I RECERCA D'INFORMACIÓ SEGONS INS ...
1.2. TASQUES ADMINISTRATIVES DE RECEPCIÓ I/O EX ...
1.3. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ ...
1.5. COMPLIMENTACIÓ I/O ELABORACIÓ DE DOCUMENTS ...
1.6. OPERACIONS DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ ...
5. RELACIONADES AMB L'ÀREA COMERCIAL.
...

Seguiment de l'alumne/a

Període del conveni: de 18/03/2015 a 12/06/2015

- Contacte inicial: 20/03/2015
- Contacte seguiment: 30/04/2015
- Contacte valoració: 12/06/2015

Visualitzar seguiment de contactes

Valoració

- Valoració dossier
- REF10. Questionari al Centre de Treball

Títol	Protocol Mòdul FCT02/Mòdul Empresa	Pàgina	Pàgina 2 de 2
Propietari	Coordinació FP	Codi	PRO02.FCT/ME